

# ใบลาพักการศึกษาสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี (โปรดอ่านคำชี้แจงประกอบหน้าถัดไป)

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

วันที่.....

เรียน คณบดีคณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน (ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา)

ข้าพเจ้า.....เลขทะเบียน.....

เป็นนักศึกษาปริญญาตรี  ภาคปกติ  ภาคบัณฑิต ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา.....

มีความประสงค์ขอลาพักการศึกษา เนื่องจาก.....

ดังนั้น จึงขออนุญาตลาพักการศึกษาในภาค.....ปีการศึกษา.....รวม.....ภาคการศึกษา

โดย  ไม่ได้จดทะเบียนลักษณะวิชาในภาค.....ปีการศึกษา.....

ได้จดทะเบียนลักษณะวิชาในภาค.....ปีการศึกษา.....ดังนี้ (เขียนรหัสวิชา)

ในระหว่างที่ลาพักนี้จะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

โทรศัพท์.....

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา	คำสั่งอธิการบดี / คณบดี

สำหรับสำนักทะเบียนและประมวลผล

## การชำระเงินค่าธรรมเนียม

<input type="checkbox"/> ได้ชำระค่ารักษาสุขภาพ ภาค.....เป็นจำนวนเงิน.....บาท ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่.....วันที่.....	<input type="checkbox"/> ได้ชำระค่าจดทะเบียนลักษณะวิชา ภาค.....เป็นจำนวนเงิน.....บาท ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่.....วันที่.....
--	--

(เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ)

# คำชี้แจงเกี่ยวกับหลักการและวิธีปฏิบัติในการลาพัก

## สำหรับนักศึกษา

1. กรอกแบบฟอร์มให้ถูกต้อง แนบหลักฐานต่าง ๆ ที่ใช้ประกอบการลาแล้วเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษา(ถ้ามี) เพื่อเสนอความเห็นต่อคณบดี
2. นักศึกษาต้องเป็นผู้ติดตามผลที่สำนักทะเบียนฯ เองหรือมอบหมายให้มีตัวแทน กรณีที่มาเองไม่ได้ ภายในระยะเวลาประมาณ 7 วัน สำหรับกรณีในเรื่องเสนอต่อคณบดี และประมาณ 14 วัน สำหรับกรณีที่ต้องเสนอต่ออธิการบดี
3. เมื่อมีคำสั่งอนุมัติจากอธิการบดีหรือคณบดีแล้ว
  - 1) กรณีที่ไม่ได้จดทะเบียน นักศึกษาหรือตัวแทนจะต้องชำระเงินค่ารักษาสถานภาพสำหรับภาคการศึกษานั้น ภายใน 30 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา และนำหลักฐานใบเสร็จมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่สำนักทะเบียนฯ เพื่อจะได้บันทึกไว้เป็นหลักฐานต่อไป
  - 2) กรณีที่จดทะเบียนลักษณะวิชาไว้ นักศึกษาหรือตัวแทนต้องนำใบเสร็จค่าจดทะเบียนลักษณะวิชาสำหรับภาคการศึกษานั้น ๆ มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่สำนักทะเบียนฯ เพื่อจะได้บันทึกไว้เป็นหลักฐานต่อไป

## สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษารายงานและเสนอความเห็นต่อคณบดีที่นักศึกษาสังกัด เพื่อขออนุมัติโดยผ่านทางธุรการคณะฯ

## การอนุมัติ

โดยปกติ คณบดีเป็นผู้อนุมัติ เว้นแต่ตามข้อบังคับดังนี้

1. การลาพักในสองภาคแรกที่ได้เข้าศึกษาภาคใดภาคหนึ่งหรือทั้งสองภาค
2. การลาพักครั้งหนึ่งเกินสองภาคการศึกษาติดต่อกัน หรือเคยลาพักติดต่อกันมาแล้วสองภาค การลาครั้งต่อไปต้องเสนอต่ออธิการบดีอนุมัติ

**หมายเหตุ** ทุกครั้งที่มีการลาพักจะต้องมีหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา

## สำหรับธุรการคณะฯ

เมื่อมีคำสั่งอนุมัติแล้วโปรดส่งคืนสำนักทะเบียนฯ และประมวลผล