



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน ศูนย์รังสิต โทร. (82) 6214, 6217

ที่ ศธ 0516.18/ร

วันที่

7 มกราคม 2562

เรื่อง ขอให้จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายจากรายได้หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เรียน (สำเนาแจ้ง)

ด้วยคณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน จะต้องจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายจากรายได้หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563) ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำงบประมาณประจำปีสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564) (ฉบับทบทวน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และแผนปฏิบัติงานตามนโยบายของผู้บริหาร ประจำปี พ.ศ. 2561 - 2563 (เอกสารหมายเลข 1) จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านจัดทำงบประมาณดังกล่าว พร้อมรายละเอียดต่างๆ เพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. โครงการ/กิจกรรมสำหรับการจัดการเรียนการสอน การบริหารจัดการต่างๆ ของคณะ เช่น การอบรม สัมมนา เสวนา ศึกษาดูงานของนักศึกษาหลักสูตรภาคปกติ หรือบุคลากรคณะ ตลอดจนโครงการด้านศิลปวัฒนธรรม หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ขอให้จัดทำรายละเอียดตามแบบฟอร์ม PPR01 (เอกสารหมายเลข 2) โดยให้สอดคล้อง/เชื่อมโยงกับแผนงานงบประมาณกับแผนยุทธศาสตร์ มธ. ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564) (เอกสารหมายเลข 3)

2. โครงการบริการวิชาการแก่สังคม ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ขอให้จัดทำรายละเอียดตามแบบฟอร์ม PPR01 (เอกสารหมายเลข 2) โดยให้สอดคล้อง/เชื่อมโยงกับแผนงานงบประมาณกับแผนยุทธศาสตร์ มธ. ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564) (เอกสารหมายเลข 3) ทั้งนี้ขอให้สอบถามรายละเอียดเกี่ยวกับการเสนอของบประมาณโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ที่ นางสาวณิษฐาพร จันทร์รินทร์

3. งบประมาณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบเครือข่าย ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศภายในคณะ ค่าใช้บริการโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ทั้งนี้ขอให้สอบถามรายละเอียดเกี่ยวกับการเสนอของบประมาณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ นางสาวอัญชุลี วิเศษกุล

4. รายการค่าซ่อมแซมวัสดุ/ครุภัณฑ์

4.1 รายการค่าซ่อมแซมสำหรับการเรียนการสอน ขอให้ทางกลุ่มวิชาปรึกษาหารือกับหัวหน้างานเทคโนโลยีและสื่อดิจิทัลศึกษา (นายธนบดี ศรีพันธุ์วงศ์) เพื่อจัดตั้งงบประมาณรองรับ ทั้งนี้หากรายการค่าซ่อมแซมมีราคาตั้งแต่ 50,000 บาทขึ้นไป ขอให้ระบุชื่อรายการที่จะซ่อมแซม พร้อมแนบใบเสนอราคา เพื่อประกอบการพิจารณา

4.2 รายการค่าซ่อมแซมสำหรับการบริหารจัดการของคณะที่มีค่าซ่อมแซมตั้งแต่ 50,000 บาทขึ้นไป ขอให้ระบุชื่อรายการที่จะซ่อมแซม พร้อมแนบใบเสนอราคา เพื่อประกอบการพิจารณา

5. รายการครุภัณฑ์เพื่อใช้ประกอบการจัดการเรียนการสอน หรือการบริหารจัดการของคณะ จะต้องมียรายละเอียดตามแบบฟอร์ม (เอกสารหมายเลข 4) ดังนี้

5.1 ชื่อรายการครุภัณฑ์ / คุณลักษณะ (Specification) / จำนวน / ราคา / ครุภัณฑ์ใหม่หรือทดแทน และใบเสนอราคา จำนวน 1 ชุด

5.2 เหตุผลความจำเป็น

6. รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เช่น การปรับปรุงห้อง การปรับปรุงอาคาร โดยรายการที่เสนอของงบประมาณจะต้องผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารงานด้านกายภาพ ของคณะ ก่อนทุกรายการ พร้อมต้องมีรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

6.1 รายการการปรับปรุง พร้อมวงเงินงบประมาณ

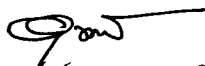
6.2 เหตุผลความจำเป็น / ผู้ใช้ประโยชน์

6.3 แบบรูปรายการในการปรับปรุง

และเพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากรายได้หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ขอให้ท่านคำนวณและประมาณการค่าใช้จ่ายใกล้เคียงจากที่ใช้จ่ายจริง เพราะหากรายการงบประมาณที่เสนอขอตั้งไว้มีการเบิกจ่ายน้อยกว่าร้อยละ 80 ของงบประมาณที่เสนอขอ หรือไม่มีการเบิกจ่ายเงิน ท่านจะต้องชี้แจงเหตุผลเพื่อคณะกรรมการฯ จะได้ดำเนินการรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบ ตามหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินงบประมาณต่อไป ในกรณีนี้ฝ่ายแผนของคณะได้ส่งรายการงบประมาณที่ท่านได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 มาพร้อมนี้ เพื่อให้ท่านใช้ประกอบการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายจากรายได้หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ทั้งนี้ท่านสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มและเอกสารแนบต่างๆ ได้ที่ www.jc.tu.ac.th และขอให้ท่านจัดส่งรายละเอียดการของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มาที่นางสาวเพ็ญพักตร์ สุนทรกิจจารักษา สำนักงานเลขานุการคณะฯ ชั้น 3 อาคารคณะวารสารศาสตร์ฯ ศูนย์รังสิต ภายในวันจันทร์ที่ 25 กุมภาพันธ์ 2562 เพื่อที่ฝ่ายแผนของคณะจะได้รวบรวมและดำเนินการจัดส่งกองแผนงานให้ทันภายในกำหนดต่อไป หากพ้นจากที่กำหนดไว้ถือว่าท่านไม่ประสงค์จะขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากรายได้หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารดา ครุจิต)

รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา

สำเนาแจ้ง

1. รองคณบดีฝ่ายบริหาร (อาจารย์ ดร.โมไนยพล รณเวช)
2. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิไลวรรณ จงวิไลเกษม)
3. รองคณบดีฝ่ายวิจัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิกานดา พรสกุลวานิช)
4. รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารดา ครุจิต)
5. รองคณบดีฝ่ายการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ญาณิศา บุญประสิทธิ์)
6. ผู้อำนวยการบริหารโครงการบริการสังคม (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พจนา ฐูปแก้ว)
7. ผู้อำนวยการโครงการปริญญาเอก (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัจฉรา ปิ่นทรานูวงศ์)
8. ผู้อำนวยการโครงการปริญญาโท (อาจารย์ ดร.โมไนยพล รณเวช)
9. ผู้อำนวยการโครงการปริญญาตรี ภาคภาษาอังกฤษ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัจฉรา ปิ่นทรานูวงศ์)
10. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรรษา รอดอาตม์)
11. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร (อาจารย์พรรณวดี ประยงค์)
12. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริการการศึกษา (อาจารย์นิชคุณ ตูพกลางกูร)
13. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ (Dr. Senjo Nakai)
(ผ่านกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการวิเทศสัมพันธ์) (นางสาวพรพรรณ สุขน้อย)
14. หัวหน้ากลุ่มวิชาวิทยุและโทรทัศน์ (รองศาสตราจารย์นฤมล ปิ่นโต)
15. หัวหน้ากลุ่มวิชาภาพยนตร์และภาพถ่าย (อาจารย์วารีย์ ฉัตรอุดมผล)
16. หัวหน้ากลุ่มวิชาหนังสือพิมพ์และสิ่งพิมพ์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิธิดา แสงสิงแก้ว)
17. หัวหน้ากลุ่มวิชาโฆษณา (รองศาสตราจารย์กัลยกร วรกุลสถฐานีย์)
18. หัวหน้ากลุ่มวิชาประชาสัมพันธ์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรรษา รอดอาตม์)
19. หัวหน้ากลุ่มวิชาบริหารการสื่อสาร (อาจารย์ ดร.นันทพร วงษ์เชษฐา)
20. ผู้รักษาการในตำแหน่งเลขานุการคณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน
21. นายสถานีวิทยุกระจายเสียงมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (นายไพโรจน์ กลิ่นเกษร)
22. หัวหน้างานบริการการศึกษาและวิชาการ (นางปิยาพัชร คนชม)
23. หัวหน้างานบริหารและธุรการ (นางสาวธารรัตน์ พรหมบุบผา)
24. หัวหน้างานเทคโนโลยีและสารสนเทศศึกษา (นายธนบดี ศรีพันธุ์วงศ์)
25. ประธานคณะกรรมการศิลปวัฒนธรรมและกิจกรรมพิเศษ
(ผ่านเลขานุการคณะกรรมการศิลปวัฒนธรรมและกิจกรรมพิเศษ) (นายอุเทน หน่อคำ)