



การศึกษา วิชา วส.490 หรือ วส.491



วิชา วส.490 ฝึกงานภายนอก หรือ วส.491 การศึกษาเฉพาะเรื่อง เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร “วารสารศาสตรบัณฑิต” นักศึกษาที่จดทะเบียนวิชา วส.490 ฝึกงานภายนอก หรือ วส.491 การศึกษาเฉพาะเรื่อง จะต้องเป็นนักศึกษาที่ศึกษาอยู่ในภาคการศึกษาสุดท้ายของหลักสูตร โดยมีรายวิชาตกค้างอยู่ไม่เกิน 15 หน่วยกิต และต้องแจ้งความจำนงขอฝึกงานภายนอก หรือศึกษาเฉพาะเรื่อง ล่วงหน้า 1 ภาคการศึกษาที่จดทะเบียนเรียน ในการนี้ ถ้าคะแนนในวิชาดังกล่าวต่ำกว่า B คณะวารสารศาสตร์ฯ จะไม่นำสารนิพนธ์ส่งเผยแพร่ห้องสมุดฯ

การยื่นคำร้องศึกษาวิชา วส.490 หรือ วส.491 มีขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนการยื่นคำร้อง วิชา วส.490 ฝึกงานภายนอก

วส.490 ฝึกงานภายนอก หมายถึง การที่นักศึกษาฝึกงานภายนอกในองค์กรภาครัฐและเอกชน ในเรื่องที่สอดคล้องกับกลุ่มวิชาเอกที่ศึกษา และเขียนสารนิพนธ์ โดยจะต้องฝึกงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 9 ชั่วโมง รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 135 ชั่วโมง หรือมากกว่า ตลอดภาคการศึกษาที่จดทะเบียน

การยื่นหนังสือฝึกงาน นักศึกษาต้องยื่นคำร้องเพื่อขอหนังสือแนะนำตัวและส่งตัวฝึกงานล่วงหน้า 1 ภาคการศึกษาที่จดทะเบียนเรียน โดยแบ่งออกเป็น 2 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 นักศึกษายื่นคำร้องขอหนังสือแนะนำตัว (ใช้คำร้องรูปแบบ 1)

1. ยื่นคำร้องพร้อมแนบใบเกรด (ล่าสุด) และประมาณ 1 สัปดาห์ ให้นักศึกษาไปติดต่อรับหนังสือแนะนำตัว และนำไปยื่นสถานประกอบการด้วยตนเอง
2. กรณีที่บริษัทตอบปฏิเสธ ให้นักศึกษายื่นคำร้องเพื่อดำเนินการใหม่ พร้อมระบุเหตุผลในการขอครั้งใหม่ โดยไม่ต้องแนบใบเกรด
3. ถ้าบริษัทตอบรับโดยนักศึกษายังไม่ได้ยื่นคำร้องรูปแบบ 1 นักศึกษาสามารถข้ามขั้นตอนที่ 1 ได้เลย โดยให้ยื่นคำร้องรูปแบบ 2 พร้อมแนบใบเกรด และหลักฐานการตอบรับจากบริษัท (ทำตามขั้นตอนที่ 2)

ขั้นตอนที่ 2 เมื่อบริษัทตอบรับฝึกงานแล้ว นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอหนังสือส่งตัว (คำร้องรูปแบบ 2) ก่อนยื่นคำร้องต้องผ่านกระบวนการ ดังนี้

1. กำหนดหัวข้อสารนิพนธ์ ซึ่งนักศึกษาสามารถเปลี่ยนแปลงได้ในภายหลัง
2. อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ ลงนามรับรอง (เป็นอาจารย์ในกลุ่มวิชาเอกที่ศึกษาอยู่)

3. ระบุชื่อกรรมการภายนอก ตามรายชื่อที่บริษัทกำหนดในแบบฟอร์มตอบรับฝึกงาน
4. เมื่อยื่นคำร้องฝึกงานรูปแบบ 2 แล้ว ภายใน 1 สัปดาห์ ให้นักศึกษาไปติดต่อรับหนังสือส่งตัว และนำไปยื่นบริษัทในวันแรก เพื่อเป็นการรายงานตัวเข้าฝึกงาน
5. เมื่อนักศึกษาฝึกงานครบตามกำหนดระยะเวลาแล้ว นักศึกษาจะต้องนำแบบประเมินและใบลงเวลาฝึกงาน กลับคืนคณะวารสารศาสตร์ฯ โดยยื่นให้เจ้าหน้าที่ ฅ งานบริการการศึกษาและวิชาการ ชั้น 1 อาคารคณะวารสารศาสตร์ฯ มธ. ศูนย์รังสิต

วิชา วส.491 การศึกษาเฉพาะเรื่อง

วส.491 การศึกษาเฉพาะเรื่อง หมายถึง การที่นักศึกษาเลือกศึกษาหรือปฏิบัติงานในโครงการพิเศษเฉพาะด้านและเขียนสารนิพนธ์ หรือเลือกผลิตงาน พร้อมเขียนรายงานประกอบการผลิตงาน ทั้งนี้ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ ภายใน 4 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาที่จดทะเบียนเรียน โดยปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้

1. ยื่นคำร้องฝึกงาน (รูปแบบ 2) พร้อมแนบใบเกรด (ล่าสุด) ก่อนยื่นคำร้องต้องผ่านกระบวนการ ดังนี้
 - นักศึกษากำหนดหัวข้อสารนิพนธ์ (นักศึกษาสามารถเปลี่ยนแปลงได้ในภายหลัง)
 - อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ ลงนามรับรองในคำร้อง
2. ภายใน 1 สัปดาห์ ให้นักศึกษาไปติดต่อรับคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์

การเปลี่ยนหัวข้อสารนิพนธ์

เมื่อนักศึกษายื่นคำร้องรูปแบบ 2 กำหนดหัวข้อสารนิพนธ์แล้ว และมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนหัวข้อสารนิพนธ์ เพื่อให้สอดคล้องกับงานที่ฝึก หรือศึกษาเฉพาะเรื่อง คณะวารสารศาสตร์ฯ จึงอนุญาตให้นักศึกษาปรับเปลี่ยนหัวข้อสารนิพนธ์ได้ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ โดยนักศึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

1. นักศึกษาขอรับการปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ (ไม่ต้องเขียนคำร้อง)
2. วันส่งสารนิพนธ์ให้นักศึกษาเขียนหัวข้อสารนิพนธ์ที่ปรับเปลี่ยนในบันทึกข้อความส่งคณะวารสารนิพนธ์ (รอบที่ 1) หรือเปลี่ยนคณะวารสารนิพนธ์ (รอบที่ 2 ช่วงติดเกรด 1) พร้อมเอกสารฝึกงานภายนอก หรือการศึกษาเฉพาะเรื่อง พร้อมชิ้นงานผลิต (ถ้ามี) ฅ งานบริการการศึกษา ชั้น 1 อาคารคณะวารสารศาสตร์ฯ มธ. ศูนย์รังสิต

ระยะเวลาการศึกษาวิชา วส.490 หรือ วส.491 และบันทึกเกรดไอ (I)

ระยะเวลาการศึกษาวิชา วส.490 ฝึกงานภายนอก หรือ วส.491 การศึกษาเฉพาะเรื่อง กำหนดตามปฏิทินการศึกษา (กิจกรรม) ชั้นปริญญาตรี ของสำนักงานทะเบียนนักศึกษา การบันทึกเกรดไอ (I) เมื่อปิดภาคการศึกษาแล้ว นักศึกษาไม่สามารถส่งสารนิพนธ์ทันตาม กำหนดในภาคการศึกษาที่จดทะเบียนเรียน คณะวารสารศาสตร์ฯ จะบันทึกเกรดไอ (I) โดยอัตโนมัติ มีกำหนด 80 วัน โดยเริ่มนับตั้งแต่วันปิดภาคการศึกษา (บันทึกเกรดไอ (I) เฉพาะภาค 1 และภาค 2 เท่านั้น) กรณีนักศึกษาถูกบันทึกเกรดไอ (I) นักศึกษาต้องแจ้งให้อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ทราบ ด้วยวาจา โดยไม่ต้องยื่นคำร้อง เมื่อนักศึกษาส่งสารนิพนธ์ภายในกำหนด 80 วัน คณะฯ จะแก้ไข เกรดไอ (I) เป็นเกรดตามที่อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์พิจารณาให้คะแนน ทั้งนี้ ถ้านักศึกษาไม่ส่งสารนิพนธ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด 80 วัน นักศึกษาจะไม่สามารถสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษาที่จดทะเบียนเรียน และจะต้องจดทะเบียนใหม่ในภาค การศึกษาถัดไป

กำหนดส่งสารนิพนธ์

คณะวารสารศาสตร์ฯ กำหนดวันส่งสารนิพนธ์ ออกเป็น 2 รอบ ดังนี้

รอบที่ 1 กำหนดส่งในวันสุดท้ายของภาคการศึกษาที่นักศึกษาจดทะเบียนเรียน (ภาคเรียนที่ 1, ภาคเรียนที่ 2 และภาคฤดูร้อน)

รอบที่ 2 กำหนดส่งภายใน 80 วัน (บันทึกเกรด I) โดยเริ่มนับตั้งแต่วันปิดภาค การศึกษา (บันทึกเกรด I เฉพาะภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2 ยกเว้นภาคฤดูร้อน)

ทั้งนี้ ก่อนเข้าเล่มสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ นักศึกษาต้องยื่นแบบฟอร์มตรวจรูปแบบ สารนิพนธ์ โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ลงนามรับรองให้ตรวจรูปแบบได้ และส่งที่งานบริการ การศึกษาฯ เพื่อตรวจรูปแบบความถูกต้องก่อนต่อไป

รูปแบบ และการส่งสารนิพนธ์

- รูปแบบเล่มสารนิพนธ์** ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี (ภาคปกติ) กำหนดให้ตัวเล่มเป็น ปกแข็ง สีดำ ตัวหนังสือสีทอง (เช่นเดียวกับวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา)
- การส่งสารนิพนธ์** จำนวน 1 เล่ม และ CD จำนวน 1 แผ่น (ให้นักศึกษาแนบข้อมูลเหมือนใน เล่ม ทำเป็นไฟล์ PDF รวมเป็น 1 ไฟล์ และหน้าอนุมัติต้องลงลายมือชื่อเรียบร้อยแล้ว) **หมายเหตุ** วส.491 ถ้ามีผลงานผลิต เช่น หนังสือ ให้ส่ง DVD หรือ CD เพิ่ม จำนวน 1 แผ่น

การศึกษาวิชา วส.490 และ วส.491 ประจำปีการศึกษา 2561



งานบริการการศึกษาและวิชาการ
คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน มธ. ศูนย์รังสิต

🕒 ตารางเวลาฝึกงาน และกำหนดวันส่งสารนิพนธ์ 🕒
ประจำปีการศึกษา 2561

ข้อกำหนด	ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	ภาคฤดูร้อน
วันเปิดภาคการศึกษา	14 สิงหาคม 2561	14 มกราคม 2562	10 มิ.ย. 2562
วันสุดท้ายของภาคการศึกษา	4 ธันวาคม 2561	13 พฤษภาคม 2562	19 ก.ค. 2562
กำหนดวันตรวจรูปแบบสารนิพนธ์	22 ต.ค. - 16 พ.ย. 61	22 เม.ย. - 3 พ.ค. 62	28 มิ.ย. - 5 ก.ค. 62
กำหนดส่งสารนิพนธ์ (รอบที่ 1)	จ. 4 ธันวาคม 2561	จ. 13 พฤษภาคม 2562	ศ. 19 ก.ค. 2562
ระยะเวลาบันทึกเกรด I (80 วัน)	4 ธ.ค. 61 - 21 ก.พ. 62	13 พ.ค. 62 - 31 ก.ค. 62	-
กำหนดวันตรวจรูปแบบสารนิพนธ์	15 ธ.ค. 61 - 8 ก.พ. 62	31 พ.ค. - 12 ก.ค. 62	-
กำหนดส่งสารนิพนธ์ (ครั้งที่ 2)	พ.จ. 21 กุมภาพันธ์ 62	พ. 31 กรกฎาคม 62	-

หมายเหตุ : ภาคฤดูร้อนไม่บันทึกเกรด I เนื่องจากช่วงระยะเวลาฝึกงานน้อยกว่า ภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2